

Mitarbeiter einschätzen und beurteilen Feedback für Mitarbeiter und formale Beurteilungen

Zielgruppe	Schulleiterinnen und Schulleiter
Ihr Nutzen	<p>Eine der zentralen neuen Aufgaben für die Schulleitung ist die Personalentwicklung. Dabei müssen Lehrkräfte und sonstige Mitarbeiter ein Feedback zu ihrer Leistung erhalten. Das geschieht formlos im Rahmen von Mitarbeitergesprächen und als persönliches Feedback zu Verhalten und Leistung.</p> <p>Daneben gibt es Beurteilungen, die als formaler Akt bei verschiedenen Anlässen (Verbeamtung auf Lebenszeit, zweite Lehrerprüfung, Bewerbung, Beurteilung von Mitarbeitern des Schulträgers, Erstellung von Arbeitszeugnissen für Angestellte u. a.) vorgenommen werden müssen.</p> <p>Im ersten Fall geht es um die Gesprächsführung, die eine Atmosphäre der Aufgeschlossenheit und Akzeptanz erzeugen soll, so dass die Gespräche als unterstützend und motivierend angenommen werden.</p> <p>Im zweiten Fall geht es um das rechtssichere Vorgehen und die schriftliche Anfertigung der entsprechenden Beurteilungen.</p>
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Beurteilungen und Feedback im Rahmen der Personalwirtschaft • Beteiligung und Aufgaben der Schulleiter/innen • Bedürfnisse und Ängste der Mitarbeiter/innen bei Beurteilungen • Persönliches Feedback zu Verhalten und Leistung • Rückmeldung im Rahmen von Mitarbeitergesprächen • Erstellung formaler Beurteilungen/Zeugnisse
Ort / Termin	Oldenburg 20.04.2010 09:00 – 17:00 Uhr KTR. OL 600 00 978
Kosten	90,00 € / Teilnehmer/in inkl. Tagungsgetränke
Referentin	Marianne Carstens